

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy định quản lý và hoạt động Cổng thông tin điện tử
Đảng bộ huyện Ninh Phước**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy khóa XII, nhiệm kỳ 2020 – 2025;
- Căn cứ Kế hoạch số 33-KH/HU, ngày 28/6/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy triển khai phần mềm Cổng thông tin điện tử Đảng bộ huyện Ninh Phước; Kế hoạch số 99-KH/HU ngày 15/6/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện Quyết định số 27-QĐ/TW, ngày 10/8/2021 của Ban Bí thư về Chương trình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Đảng, giai đoạn 2021 – 2025;

Xét đề nghị của Ban Tuyên giáo Huyện ủy,

**BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY
QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1. Ban hành quy định quản lý và hoạt động Cổng thông tin điện tử Đảng bộ huyện Ninh Phước (gồm 5 Chương, 16 Điều).

Điều 2. Các Chi bộ, Đảng bộ trực thuộc Huyện ủy, các cơ quan, đơn vị, cá nhân tham gia quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng Cổng thông tin điện tử có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo CTTĐT tỉnh (báo cáo),
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy
- Ban Thường vụ Huyện ủy,
- HĐND, UBND huyện,
- Các Chi bộ, Đảng bộ trực thuộc,
- Các Ban Đảng huyện,
- Các cơ quan, ban, ngành, Mặt trận và các đoàn thể CT-XH huyện,
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ Biên tập,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Nguyễn Hữu Tuấn

QUY ĐỊNH
quản lý và hoạt động Cổng thông tin điện tử
Đảng bộ huyện Ninh Phước
(Ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/HU, ngày /10/2022
của Ban Thường vụ Huyện ủy)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định về tổ chức và hoạt động trên Cổng thông tin điện tử Đảng bộ huyện Ninh Phước (*viết tắt là Cổng thông tin điện tử*), bao gồm: Cung cấp, cập nhật thông tin, dữ liệu; quản lý kỹ thuật và nội dung.

2. Áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc Huyện ủy, cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện có liên quan đến việc cung cấp, sử dụng và khai thác thông tin trên Cổng thông tin điện tử.

3. Quy định hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ Biên tập và Cộng tác viên Cổng thông tin điện tử; xác định nguyên tắc, trách nhiệm, quy trình hoạt động của Cổng thông tin điện tử trong việc vận hành, biên tập, đăng, xuất bản thông tin trên Cổng thông tin điện tử theo đúng quy định; quy định về cơ chế tài chính, chế độ làm việc và khen thưởng, kỷ luật.

4. Ban Chỉ đạo, Tổ Biên tập và Cộng tác viên hoạt động kiêm nhiệm, dưới sự chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy; đồng chí Trưởng Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm điều hành trực tiếp, toàn diện về tổ chức và hoạt động của Cổng thông tin điện tử Đảng bộ huyện.

Điều 2: Tên miền truy cập Cổng thông tin điện tử

Địa chỉ truy cập Cổng thông tin điện tử Đảng bộ huyện Ninh Phước trên Internet là: **<https://ninhthuan.dcs.vn>** (Đến chuyên mục “**Cổng thành viên**” chọn “**Huyện ủy Ninh Phước**”).

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ của Cổng thông tin điện tử

1. Giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến thông tin về huyện Ninh Phước; về truyền thống lịch sử, kinh tế, văn hoá - xã hội, tiềm năng, thế mạnh của địa phương; về Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy, các Cấp ủy, tổ chức Đảng trực thuộc trong phạm vi toàn huyện; về công tác xây dựng đảng của Đảng bộ huyện.

2. Thông tin, tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; phản ánh các sự kiện chính trị, kinh tế, văn hoá - xã hội nổi bật trong huyện; hoạt động của Huyện ủy, các Cấp ủy, hoạt động của lãnh đạo huyện...

3. Tạo môi trường thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức cập nhật, tiếp cận thông tin chính thống, trao đổi nghiệp vụ.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy, Ban Chỉ đạo giao nhằm nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Cấp ủy, tổ chức Đảng các cấp.

Điều 4. Nguyên tắc hoạt động của Cổng thông tin điện tử

1. Cổng thông tin điện tử Đảng bộ huyện là cổng thành phần thuộc Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Ninh Thuận, hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Ban Chỉ đạo Cổng thông tin điện tử (Ban Chỉ đạo).

2. Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chủ trì xây dựng, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên, phát triển nội dung, chất lượng cổng thông tin; đồng thời chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về những vấn đề liên quan đến Cổng thông tin điện tử.

3. Tổ Biên tập Cổng thông tin điện tử (Tổ Biên tập) chịu trách nhiệm về nội dung, tổ chức, quản lý, vận hành và cập nhật nội dung trên Cổng thông tin điện tử.

4. Việc thu thập và cung cấp thông tin điện tử trên Cổng thông tin điện tử là trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, các địa phương, cơ quan, đơn vị trực thuộc Huyện ủy; bảo đảm thông tin cung cấp phải trung thực, chính xác, khách quan, kịp thời, được cập nhật thường xuyên và tuân thủ các quy định của pháp luật.

5. Thông tin cung cấp trên Cổng thông tin điện tử phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, Luật Báo chí, Luật Sở hữu trí tuệ và quy định quản lý thông tin trên Internet. Phục vụ kịp thời nhu cầu khai thác thông tin của cơ quan, tổ chức, cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

6. Cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc Huyện ủy phải thường xuyên truy cập, cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử.

8. Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin trên Cổng thông tin điện tử phải ghi rõ thông tin về tác giả, nguồn thông tin.

9. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi cung cấp thông tin điện tử trên Cổng thông tin điện tử phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin mà mình cung cấp và chịu sự kiểm duyệt của Tổ biên tập.

Điều 5. Bảo đảm tiêu chuẩn kỹ thuật

1. Thống nhất sử dụng Bộ mã ký tự chữ Việt Unicode theo tiêu chuẩn 6909:2001 trong việc trao đổi thông tin, dữ liệu trên Cổng thông tin.

2. Cổng thông tin điện tử phải tuân thủ các tiêu chuẩn về ứng dụng công nghệ thông tin theo quy định hiện hành.

Điều 6. Bảo đảm vận hành và an toàn thông tin

1. Cổng thông tin phải thường xuyên được kiểm tra, bảo dưỡng định kỳ, chỉnh sửa, giám sát hoạt động đảm bảo hoạt động liên tục 24/24 (trừ các trường hợp bất khả kháng).

2. Hoạt động trên Cổng thông tin điện tử phải bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, đúng quy định của pháp luật, bảo đảm quốc phòng, an ninh quốc gia, bí mật Nhà nước, bí mật của các tổ chức, cá nhân; đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

3. Cấm sử dụng phần mềm Cổng thông tin điện tử để lan truyền, phát tán các thông tin chống phá, xuyên tạc các chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; ảnh hưởng uy tín của lãnh đạo; làm lây nhiễm virus;...

Chương II

NGUYÊN TẮC, QUY TRÌNH CUNG CẤP, TIẾP NHẬN VÀ LƯU TRỮ THÔNG TIN TRÊN CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 7. Hình thức thể hiện, tiếp nhận thông tin trên Cổng thông tin điện tử

1. Nội dung thông tin trên Cổng thông tin điện tử được trình bày dưới dạng: Văn bản, âm thanh, hình ảnh, video, đồ họa; ngôn ngữ chính thức dùng để trao đổi trên Cổng thông tin điện tử được thể hiện bằng ngôn ngữ Tiếng Việt.

2. Hình thức tiếp nhận thông tin: Nội dung thông tin cung cấp cho Cổng thông tin điện tử được quy định tại Khoản 1 điều này do các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân gửi đề đăng tải trên Cổng thông tin điện tử thông qua một trong các hình thức sau:

2.1. Nhận thông tin qua hòm thư điện tử: Các tập tin điện tử có chứa nội dung thông tin đưa lên Cổng thông tin thông qua địa chỉ email công vụ: **tobientap.hunp@ninhthuan.gov.vn**

2.2. Cập nhật trực tiếp lên Cổng thông tin điện tử: Các cơ quan, đơn vị, cá nhân được cung cấp tài khoản đăng nhập để cập nhật trực tiếp lên Cổng thông tin điện tử. Các thông tin cập nhật lên Cổng thông tin phải được Tổ trưởng Tổ biên tập kiểm duyệt.

Điều 8. Nội dung thông tin chủ yếu cung cấp trên Cổng thông tin điện tử

Thông tin cung cấp trên Cổng thông tin điện tử phải bảo đảm tính trung thực, chính xác, khách quan, kịp thời, được cập nhật thường xuyên, đúng theo chủ trương của Đảng và tuân thủ các quy định của pháp luật về Luật Báo chí, Luật Sở hữu trí tuệ, bảo vệ bí mật của Nhà nước và các quy định khác có liên quan. Gồm các thông tin chủ yếu sau:

1. Thông tin giới thiệu: Thực hiện chức năng giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến thông tin về điều kiện tự nhiên, lịch sử, truyền thống văn hoá, di tích; lịch sử hình thành, phát triển của Đảng bộ huyện Ninh Phước, về Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện uỷ, các Cấp uỷ trực thuộc Huyện uỷ qua các thời kỳ...

2. Tin tức - Sự kiện: Các tin, bài phản ánh các sự kiện chính trị, kinh tế, văn hoá - xã hội nổi bật trong huyện; hoạt động của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban

Thường vụ, Thường trực Huyện ủy, của lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, hoạt động của các Cấp uỷ Đảng, Mặt trận và các đoàn thể chính trị-xã hội trong huyện...

3. Thông tin tuyên truyền, phổ biến: Về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giới thiệu về kinh tế, văn hoá - xã hội của huyện.

4. Thông tin chỉ đạo, điều hành, bao gồm: Ý kiến chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng cơ quan đã được thống nhất và chính thức ban hành bằng văn bản; ý kiến xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị, yêu cầu của tổ chức, cá nhân; thông tin khen thưởng, xử lý kỷ luật đối với tổ chức đảng, đảng viên trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; lịch làm việc của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy.

5. Thông tin tích hợp: Tích hợp các cơ sở dữ liệu dùng chung, các phần mềm điều hành tác nghiệp của Tỉnh uỷ, liên kết với các Trang thông tin điện tử khác, tiếp nhận ý kiến đóng góp của nhân dân, bạn đọc.

5.1. Các thông tin trao đổi, học tập.

5.2. Các thông tin khác: Các thông tin Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy yêu cầu, phổ biến các tài liệu, văn kiện Đảng... có nội dung không mật theo quy định hiện hành, kỷ yếu, các văn kiện tư liệu; trao đổi, chia sẻ nghiệp vụ công tác Đảng và các nghiệp vụ khác...

Chương III **CÔNG TÁC TỔ CHỨC, QUẢN LÝ, BẢO ĐẢM** **CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ**

Điều 9. Ban chỉ đạo Công thông tin điện tử

1. Ban Chỉ đạo Công thông tin điện tử Đảng bộ huyện do Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định thành lập.

Ban Chỉ đạo gồm: Trưởng Ban chỉ đạo là Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy; 02 Phó Ban chỉ đạo: Phó Ban Thường trực là Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy và Phó Ban chỉ đạo là Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; các thành viên Ban Chỉ đạo, gồm: Đại diện Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy, Ban Tổ chức Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.

2. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo

2.1. Chỉ đạo Tổ Biên tập quản lý, vận hành các hoạt động của Công thông tin điện tử.

2.2. Chỉ đạo triển khai tốt các hoạt động của Công thông tin điện tử và tuyên truyền rộng rãi đến cán bộ, đảng viên và Nhân dân biết đề truy cập.

2.3. Thường xuyên tổ chức đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm và định hướng công việc cho thời gian tiếp theo; đồng thời đề xuất Ban Thường vụ Huyện ủy biểu dương, khen thưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong xây dựng Công thông tin điện tử Đảng bộ huyện.

2.4. Đề xuất cơ quan có thẩm quyền về hình thức kỷ luật đối với cá nhân liên quan đến nội dung sai lệch, sai quan điểm chỉ đạo của Đảng, vi phạm pháp luật, sử dụng Cổng thông tin điện tử không đúng theo quy định đề ra.

3. Trách nhiệm của Ban Chỉ đạo

3.1. Trưởng ban

- Chỉ đạo chung mọi hoạt động của Cổng thông tin điện tử và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về hoạt động của Cổng thông tin điện tử.

- Chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo thường xuyên phối hợp chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc Huyện ủy tăng cường gửi tin bài về các hoạt động thuộc lĩnh vực phụ trách để đăng tải lên Cổng thông tin điện tử.

- Chỉ đạo việc thực hiện các chế độ đảm bảo duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử; chi trả nhuận bút thù lao cho việc đăng tải thông tin trên Cổng thông tin theo quy định.

- Ủy quyền cho Phó Ban Thường trực Ban Chỉ đạo chỉ đạo thực hiện hoạt động trên Cổng thông tin điện tử khi vắng mặt ở cơ quan nhiều ngày theo quy định.

3.2. Các Phó Trưởng ban

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo và Thường trực Huyện ủy về các nội dung thông tin theo lĩnh vực phụ trách và các công việc được phân công; thay mặt Trưởng ban điều hành công việc khi được ủy quyền.

- Lập dự trù kinh phí hoạt động của Cổng thông tin điện tử.

3.3. Các Thành viên

- Các thành viên Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Chịu trách nhiệm kiểm soát các tin, bài đăng liên quan đến lĩnh vực phụ trách, kịp thời phản ánh Phó trưởng Ban Thường trực Ban chỉ đạo để kịp thời xử lý những nội dung tin, bài chưa phù hợp.

Điều 11. Tổ Biên tập Cổng thông tin điện tử

1. Tổ Biên tập do Ban chỉ đạo Quyết định thành lập, gồm: Tổ Trưởng, Tổ Phó và các thành viên.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Tổ biên tập

- Tổ Biên tập có trách nhiệm tham mưu cho Ban Chỉ đạo định hướng, kiểm duyệt, điều hành và phát triển nội dung, chất lượng thông tin của Cổng thông tin điện tử, nhằm cung cấp thông tin, dữ liệu chính xác, trung thực và kịp thời; đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương trực thuộc Huyện ủy thực hiện việc xây dựng tin, bài để cung cấp cho Tổ Biên tập để đăng tải lên Cổng thông tin điện tử, chịu trách nhiệm bảo đảm cho Cổng thông tin hoạt động ổn định, an toàn và bảo mật thông tin.

- Tuyên truyền, giới thiệu Cổng thông tin điện tử Đảng bộ huyện đến đông đảo cán bộ, đảng viên và Nhân dân trong huyện biết và truy cập; hướng dẫn việc cung cấp, khai thác và trao đổi thông tin, dịch vụ trên Cổng thông tin điện tử.

- Tổ chức mạng lưới cộng tác viên trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận và các đoàn thể chính trị - xã hội để cung cấp thông tin theo Điều 8 của Quy định này nhằm cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của hệ thống chính trị.

- Hằng năm, tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo kết quả hoạt động của Cổng thông tin điện tử; tổng hợp ý kiến của người dùng để báo cáo và đề xuất giải pháp xử lý với Ban Chỉ đạo, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy.

2.1. Tổ Trưởng

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về hoạt động của Tổ Biên tập; về số lượng, chất lượng, nội dung bài viết đăng tải trên Cổng thông tin điện tử phù hợp với các quy định của Pháp luật.

- Theo dõi, điều hành nhiệm vụ của các thành viên trong Tổ Biên tập, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên của thành viên Tổ Biên tập và trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc đối với Cổng thông tin điện tử.

2.2. Tổ Phó: Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong lập dự trù kinh phí cho hoạt động Cổng thông tin điện tử và chịu sự phân công của Tổ Trưởng liên quan đến hoạt động Cổng thông tin điện tử.

2.3. Các thành viên: Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ Trưởng, chịu trách nhiệm về thực hiện các nhiệm vụ được giao; theo dõi những thông tin theo lĩnh vực do Tổ Trưởng phân công; đôn đốc, thu thập, cung cấp thông tin liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách, chuyển Tổ trưởng duyệt.

- Thường xuyên trao đổi nghiệp vụ, để Cổng thông tin điện tử ngày càng phong phú, thu hút nhiều lượt truy cập.

- Thực hiện nhiệm vụ làm đầu mối trong việc thu thập, tổng hợp, trình duyệt các thông tin để cập nhật vào Cổng thông tin điện tử; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức... tham gia viết tin, bài.

- Tổng hợp tin, bài được đăng tải lên Cổng thông tin điện tử, phối hợp Văn phòng Huyện ủy trong việc sử dụng kinh phí cho hoạt động của Cổng thông tin.

- Thường xuyên nắm bắt tình hình hoạt động, dự thảo báo cáo kết quả hoạt động của Cổng thông tin điện tử; chuẩn bị tài liệu, nội dung các cuộc họp Ban Chỉ đạo.

Điều 12. Trách nhiệm của người dùng trên Cổng thông tin điện tử

Phải tuân thủ các quy định được nêu tại Quy định này và thực hiện các nội dung sau đây:

- 1.** Tự quản lý tài khoản đăng nhập, không cung cấp mật khẩu đăng nhập cho người khác, trường hợp quên hay mất mật khẩu phải liên hệ bộ phận quản trị mạng thuộc Văn phòng Huyện ủy để được xử lý.

2. Cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan có trách nhiệm thường xuyên cập nhật, sử dụng, khai thác và trao đổi các thông tin, dịch vụ mà Cổng thông tin điện tử cung cấp vào công tác chuyên môn.

Chương IV **ĐẢM BẢO VẬN HÀNH, DUY TRÌ VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

Điều 13. Duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử

1. Cổng thông tin phải thường xuyên được kiểm tra, giám sát hoạt động để bảo đảm hoạt động liên tục 24 giờ trong tất cả các ngày.

2. Hằng năm, Ban Chỉ đạo Cổng thông tin điện tử phải đề xuất phương án nâng cấp, chỉnh sửa theo quy định và phù hợp với nhu cầu thực tế; Tổ Biên tập đề xuất các cơ quan có trách nhiệm trang bị đầy đủ các trang thiết bị cần thiết phục vụ cho việc thu thập, xử lý và cập nhật thông tin vào Cổng thông tin điện tử, đảm bảo khai thác hiệu quả hạ tầng công nghệ thông tin hiện có.

Điều 14. Kinh phí duy trì hoạt động và phát triển Cổng thông tin điện tử

Kinh phí hoạt động Cổng thông tin điện tử được bố trí trong dự toán chi ngân sách Nhà nước theo quy định; hằng năm, Ban Chỉ đạo xây dựng dự trù kinh phí theo quy định, đề xuất cơ quan tài chính cùng cấp để phân bổ kinh phí hoạt động và phát triển.

Chương V **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 15. Khen thưởng, kỷ luật

1. Tổ Biên tập, các cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện tốt Quy định này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Cổng thông tin điện tử, tùy theo thành tích cụ thể, được đề xuất khen thưởng theo quy định.

2. Tổ Biên tập, các cơ quan, đơn vị, cá nhân vi phạm Quy định này và các Quy định của pháp luật có liên quan, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định và là tiêu chí đánh giá, xem xét trong đợt thi đua, tổng kết công tác hàng năm.

Điều 16. Điều khoản thi hành

1. Các nội dung trong Quy định này được áp dụng thống nhất trong toàn Đảng bộ huyện.

2. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia quản lý, vận hành, khai thác, cung cấp và sử dụng Cổng thông tin điện tử có trách nhiệm phổ biến và thực hiện Quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề mới phát sinh, Ban Tuyên giáo Huyện ủy và Văn phòng Huyện ủy sẽ tổng hợp ý kiến, trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét sửa đổi, bổ sung./.